

Vedtægter for Fursund Musikforening

§ 1 – Foreningens navn og hjemsted

1. Foreningens navn er ***Fursund Musikforening***.
2. Foreningens hjemsted er Jungetgårdvej 4, 7870 Roslev, eller en af bestyrelsen udpeget adresse. Adressen skal fremgå tydeligt af foreningens officielle kommunikation.

§ 2 – Foreningens formål

1. Foreningens primære formål er at fremme kulturelle og musikalske oplevelser for befolkningen i Salling. Dette opnås ved:
 - a. At tage initiativ til kulturelle arrangementer såsom koncerter, festivaler og musikalske optrædener.
 - b. At sikre variation og kvalitet i de kulturelle oplevelser.
2. Foreningens sekundære formål er:
 - c. At støtte lokale foreninger, der bidrager med frivilligt arbejde i forbindelse med foreningens arrangementer.
 - d. At fremme samarbejde mellem lokale foreninger og skabe netværk for frivillige.
3. Foreningen kan drive økonomisk virksomhed i form af arrangementer samt salg af billetter, mad og drikke, når dette sker som led i opfyldelsen af foreningens formål.

§ 3 – Medlemskab

1. Medlemskab kan opnås ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen eller via hjemmesiden og træder i kraft, når kontingentet er indbetalt.
2. Medlemskab følger sæsonen som er fra 1. september til 31. august.
3. Nye medlemmer betaler et solidarisk kontingent, uanset hvornår medlemskab tegnes og hvor lang tid der er tilbage af sæsonen.
4. Bestyrelsen kan afvise ansøgninger om medlemskab, hvis særlige omstændigheder foreligger (fx tidligere misligholdelse af forpligtelser over for foreningen).
5. Ved indmeldelse forpligter medlemmet sig til at overholde foreningens vedtægter.
6. Betalt kontingent refunderes ikke ved udmeldelse.

§ 4 – Kontingent og medlemsfordele

1. Kontingentet fastsættes årligt på generalforsamlingen.
2. Medlemmer kan opnå rabatter og fordele, der fastsættes af bestyrelsen, fx ved køb af billetter til arrangementer.
3. Bestyrelsen har ret til at ændre medlemsfordele med skriftlig begrundelse, som meddeles medlemmerne mindst én måned før ikrafttræden.

Vedtægter for Fursund Musikforening

§ 5 – Kontingentrestance

1. Hvis kontingentet ikke er betalt senest 30 dage efter påmindelsen, kan bestyrelsen beslutte at slette medlemmet.

§ 6 – Generalforsamlingen

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og træffer beslutninger om:
 - a. Vedtægtsændringer.
 - b. Godkendelse af regnskab.
 - c. Fastsættelse af kontingent.
 - d. Valg af bestyrelsesmedlemmer og revisorer.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes efter sæsonafslutning og senest den 1. oktober.

§ 7 – Indkaldelse til generalforsamling

1. Indkaldelse til generalforsamling sker skriftligt og annonceres på foreningens hjemmeside senest 14 dage før afholdelsen.
2. Indkaldelsen skal indeholde:
 - a. Tid og sted for mødet.
 - b. Foreløbig dagsorden.
 - c. Oplysninger om indsendelsesfrist for forslag fra medlemmerne.

§ 8 – Dagsorden for ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende faste punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning om det forgangne år.
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab.
4. Fremlæggelse af budget til orientering
5. Behandling af indkomne forslag.
Skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg til bestyrelsen:
 - a. Formand (hvert år).
 - b. Kasserer (hvert andet år).
 - c. 1-3 bestyrelsesmedlemmer (valgperiode afhænger af turnus).
 - d. 2 Suppleanter og 1 revisor for et år.
8. Eventuelt

Vedtægter for Fursund Musikforening

§ 9 – Stemmeret og afstemninger

1. Kun medlemmer, der har betalt kontingent, har stemmeret.
2. Man kan købe medlemskab ved indgang til generalforsamlingen.
3. Hvert medlem har én stemme.
4. Afstemninger afgøres ved simpelt flertal, medmindre andet fremgår af vedtægterne.
5. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis blot ét medlem ønsker det.

§ 10 – Ekstraordinær generalforsamling

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis:
 - a. Et flertal i bestyrelsen ønsker det.
 - b. Mindst 25% af medlemmerne skriftligt anmoder herom
2. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel, og mødet afholdes senest én måned efter anmodningen.

§ 11 – Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af:
 - a. Formand (valgperiode 1 år).
 - b. Kasserer (valgperiode 2 år).
 - c. 1-3 bestyrelsesmedlemmer (valgperiode 2 år).
2. Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær.
3. Suppleanter kan indtræde i tilfælde af vakancer.
4. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg eller arbejdsgrupper.
5. Bestyrelsen skal indeholde mindst ét medlem fra ejerskabet af Salling Camping. Såfremt der på en generalforsamling ikke opstiller en kandidat fra ejerskabet, kan generalforsamlingen dispensere fra kravet for den kommende valgperiode.

§ 12 – Bestyrelsesmøder

1. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden.
2. Endelig dagsorden udsendes senest 3 dage før mødet.
3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er til stede, herunder formanden eller næstformanden.

§ 13 – Referater

1. Bestyrelsesmøder skal dokumenteres med skriftlige referater, der underskrives af formanden og referenten.
2. Referaterne godkendes som udgangspunkt på bestyrelsesmødet. og udsendes til bestyrelsens medlemmer senest 5 dage efter mødet.
3. Når referatet er godkendt, offentliggøres det til foreningens medlemmer via mail eller hjemmeside.

Vedtægter for Fursund Musikforening

§ 14 – Foreningens økonomi

1. Foreningens økonomi forvaltes af kassereren i samarbejde med bestyrelsen.
2. Alle udgifter og dispositioner samt indestående skal fremlægges ved bestyrelsesmøder, og være en fast del af dagsordenen.
3. Foreningens midler opbevares på en bankkonto i foreningens navn.
4. Foreningen tegnes af formand og kasserer i forening. Ved daglige dispositioner kan hver af dem handle alene inden for bestyrelsens på forhånd godkendte rammer.
5. Kassereren står for bogføring og regnskab.
6. Beslutninger om væsentlige økonomiske dispositioner kræver flertal blandt den samlede bestyrelse. Dispositionsloft vedtages af bestyrelsen.
7. Foreningen kan som led i opfyldelsen af sit formål skabe indtægter i form af sponsorater, fondsmidler, billetsalg samt salg af mad og drikke.

§ 15 – Regnskab og revision

1. Regnskabsåret følger perioden 1. september til 31. august.
2. Regnskab opdeles, så momspligtige aktiviteter kan dokumenteres særskilt.
3. Regnskabet skal fremlægges for revisoren senest 14 dage før generalforsamlingen.
4. Det reviderede regnskab fremlægges på generalforsamlingen.
5. Regnskabet skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 16 – Overskud og fordeling

1. Overskud fra foreningens aktiviteter fordeles årligt på generalforsamlingen efter følgende retningslinjer:
 - a. 60% går til lokale foreninger, der har bidraget til foreningens arrangementer.
 - b. 40% overføres som egenkapital til foreningens aktiviteter i den kommende sæson.
2. Indtægter, der bidrager til overskuddet, kan omfatte:
 - c. Billetsalg.
 - d. Lejeindtægter fra salgsboder eller stande ved arrangementer.
 - e. Sponsorater, donationer, tilskud og fondsmidler.
 - f. Andre aktiviteter, der ligger inden for foreningens formål
2. Fordeling til foreninger skal godkendes af generalforsamlingen.

§ 17 – Hæftelse og ansvar

1. Foreningen hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, der påhviler foreningen. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens gæld eller øvrige forpligtelser, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed.

Vedtægter for Fursund Musikforening

§ 18 – Opløsning

1. Foreningens opløsning kan kun beslattes på en generalforsamling med tre fjerdedeles flertal af de fremmødte medlemmer.
2. Indkaldelse skal ske med samme varsel som til en ordinær generalforsamling.
3. Eventuelle midler fordeles til almennyttige foreninger eller formål i lokalområdet, som generalforsamlingen beslutter.